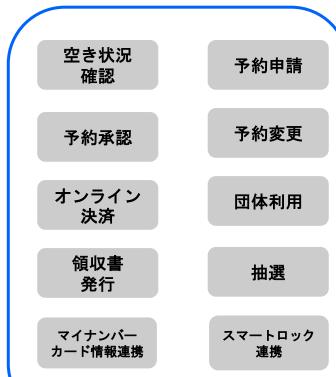
システムでできること

施設管理





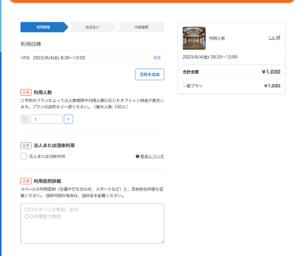




システム操作性(特徴①)

予約申請は「3ステップで完了」するのでわかりやすい

①利用詳細の入力



②支払い情報の入力



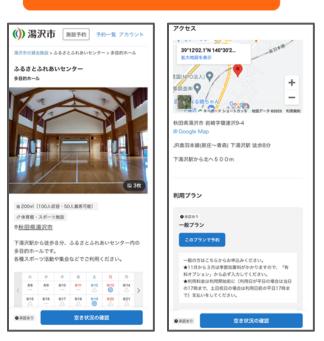
③内容確認 (規約同意)



システム操作性(特徴②)

スマホに最適化した画面構成で、スマホで予約がしやすい。

スマホで確認しやすい施設概要



スマホで選択しやすい予約日程



項目入力はタップ中心



予約システムは、利用者が自身のパソコンやスマートフォンから利用者登録を行った後、 本人確認が完了すると、オンラインで予約申請が可能となります。 団体での利用については、施設利用申請が承認されると可能になります。

利用者登録

本人確認

予約申請

利用者登録

(メールアドレス 及びパスワードに よる登録が必要)

クロスID を利用した オンラインで の本人確認

もしくは

窓口での 本人確認 団体情報の申請 (※団体で予約の場合)

団体としての 施設利用申請

(管理者による承認 後に団体 として予約申請が 可能に)

施設の

予約申請 (マイページか

予約完了

予約完了となり 登録メールへ 予約内容が 通知されます

らも確認可)

利用者登録

施設予約の流れ

Confidential

予約システムは、利用者が自身のパソコンやスマートフォンから利用者登録を行った後、本人確認が完了すると、オンラインで予約申請が可能となります。 団体での利用については、施設利用申請が承認されると可能になります。

利用者登録

本人確認

予約申請

施設の

予約申請

利用者登録

(メールアドレス 及びパスワードに よる登録が必要) クロスID を利用した オンラインで の本人確認

もしくは

窓口での本人確認

団体情報の申請 (※団体で予約の場合)

団体としての施設利用申請

(管理者による承認 後に団体 として予約申請が 可能に)

予約完了となり 登録メールへ 予約内容が 通知されます

予約完了

(マイページからも確認可)

7

利用者登録画面のQRコード



利用者登録について





登録された メールアドレスに 予約関連の通知が 届きます。 登録したメールアドレスに以下のメールが届きますので、 メール内の、URLをクリックして利用者登録は完了です。

三芳町のアカウントを承認してください 受信トレイ×



施設予約管理 <no-reply@spacepad.jp>

To 自分 ▼

アカウント情報を入力いただきありがとうございます。 登録を完了するには

https://booking.spacepad.jp/provider/49036/signin

から24時間以内にアカウントを承認してください。

アカウント承認メールが届かない場合

※ キャリアメールは届かない場合が多いので、Gmail・Yahooメールが推奨です

<u>キャリアメール(docomo・au・softbank)の場合</u>

受信設定で以下を設定してください。

- <u>no-reply@spacepad.jp</u> 完全一致
- spacepad 部分一致
- spacepad.jp 部分一致

Gmail • Yahooメール等の場合(※推奨)

迷惑メールBOXに入っている可能性があります。 ご確認の上、「迷惑メールではない」設定をお願い いたします。

本人確認

施設予約の流れ

Confidential

予約システムは、利用者が自身のパソコンやスマートフォンから利用者登録を行った後、本人確認が完了すると、オンラインで予約申請が可能となります。 団体での利用については、施設利用申請が承認されると可能になります。

利用者登録

本人確認

予約申請

利用者登録

(メールアドレス 及びパスワードに よる登録が必要) クロスID を利用した オンラインで の本人確認

もしくは

窓口での 本人確認 団体情報の申請 (※団体で予約の場合)

団体としての 施設利用申請

(管理者による承認 後に団体 として予約申請が 可能に) 施設の 予約申請 予約完了

予約完了となり 登録メールへ 予約内容が 通知されます

(マイページか らも確認可)

13

まず利用者登録したメールアドレスとパスワードでログインします



ログイン画面のQRコード



スマートフォンの場合(右上の3本線メニューより)



施設予約サイト

予約一覧

抽選申込み

その他



② 三芳町の施設を検索

以下の施設はオンラインで空き状況の確認・予約ができます。

料金のお支払い方法などについては各施設の詳細にてご 確認ください。

◎ 予約システムの使い方はこちら



<【付与可能】を選択し、

参加したい施設の利用者グループへの参加申請を行います>

∨ 全て表示する



登録申請をする

申請先窓口を選択して、

<画面で利用者グループへの参加申請を行います>

申請コメントへ質問項目への 記載をしてください 申請先窓口 体育館窓口 申請コメント 公民館を利用したいので申請します。 く一覧に戻る 申請する

申請が承認されると、利用者グループ管理の画面の【付与中】に申請したグループが表示され、対象の施設の予約が可能になります



xIDを使った本人確認について

iPhoneによるクロスIDアプリダウンロード





AndroidによるクロスIDアプリダウンロード





団体情報の登録

予約システムは、利用者が自身のパソコンやスマートフォンから利用者登録を行った後、本人確認が完了すると、オンラインで予約申請が可能となります。 団体での利用については、施設利用申請が承認されると可能になります。

利用者登録

本人確認

予約申請

利用者登録

(メールアドレス 及びパスワードに よる登録が必要) クロスID を利用した オンラインで の本人確認

もしくは

窓口での本人確認

団体情報の申請 (※団体で予約の場合)

団体としての 施設利用申請

(管理者による承認 後に団体 として予約申請が 可能に) 施設の

予約申請

予約完了

予約完了となり 登録メールへ 予約内容が 通知されます

(マイページか らも確認可)

26

まず利用者登録したメールアドレスとパスワードでログインします



ログイン画面のQRコード





施設予約サイト

予約一覧

抽選申込み

その他



○ 三芳町の施設を検索

以下の施設はオンラインで空き状況の確認・予約ができます。

料金のお支払い方法などについては各施設の詳細にてご 確認ください。

◎ 予約システムの使い方はこちら



@ 施設一覧

■ 予約一覧

抽選申込み

油選結果・申込み管理

▲ 団体管理

△ 利用者グループ管理(個人)

○ 三芳町の施

以下の施設はオンラインで空き ます。

料金のお支払い方法などについ確認ください。

◎ 予約システムの使い方はこちら

♪ よくあるご質問

設定

□ ログアウト

管理者に承認されると、団体の状態:有効となり、 対象施設の予約ができるようになります



施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選

- ★ーム
- **Q** アカウント
- 利用者グループ管理

団体管理

団体管理

利用者(あなた)が団体の代表者として、新規の団体の確認・登録・変更・削除をすることができます。 団体の登録・変更・削除を完了させるためには審査が必要となります。

+ 新規団体を登録する



申請中の場合は、まだ承認前で施設の予約ができません



団体の団体情報登録者とは別の予約担当者が いらっしゃる場合の登録方法

団体登録完了後、別の予約担当者を団体所属者として登録する方法

「団体管理」をクリックします。 1)



2) 「団体に紐づく利用者を確認する」 をクリックします。



3) 別の予約担当者の登録メールアドレスを入力して、

招待ができます。 く一覧に戻る 団体利用者

団体と利用者を紐づけることで、該当利用者は団体の予約、団体情報の編集を行うことができます。

団体への招待

別の利用者をEmailアドレスを基に本団体に招待することができます。 招待を行うEmailはあらかじめアカウント登録をしている必要があります。

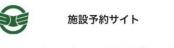
sample@spacepad.com	招待する
利用者一覧	
	2

団体登録完了後、別の予約担当者を団体所属者として登録する方法

4) 【招待する】をクリックすると、団体所属者として登録されます



団体へ招待された方は、対象団体として施設の予約ができるようになります



ホーム アカウント

利用者グループ管理

団体管理

団体管理

利用者(あなた)が団体の代表者として、新規の団体の確認・登録・変更・削除をすることができます。 団体の登録・変更・削除を完了させるためには審査が必要となります。

+ 新規団体を登録する



一人の方が、複数の団体に 所属することができます。

施設予約申請の流れ

予約システムは、利用者が自身のパソコンやスマートフォンから利用者登録を行った後、本人確認が完了すると、オンラインで予約申請が可能となります。 団体での利用については、施設利用申請が承認されると可能になります。

利用者登録

本人確認

利用者登録

(メールアドレス 及びパスワードに よる登録が必要) クロスID を利用した オンラインで の本人確認

もしくは

窓口での本人確認

団体情報の申請 (※団体で予約の場合)

団体としての 施設利用申請

(管理者による承認 後に団体 として予約申請が 可能に) 予約申請

施設の 予約申請 予約完了

予約完了となり 登録メールへ 予約内容が 通知されます

(マイページか らも確認可)

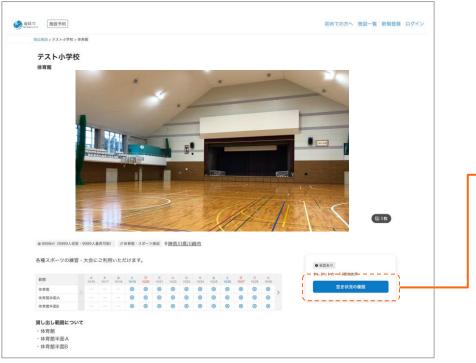
39

施設予約システムトップページのQRコード



住民のオンライン予約申請の流れ

1) 予約ページの「空き状況の確認」をクリックし、利用したい日時、料金プランを選択し、次に進みます。

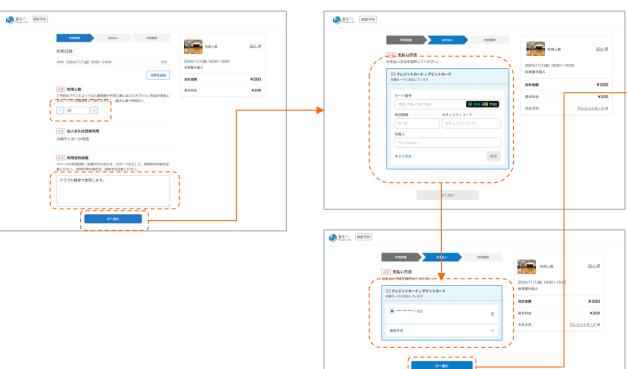


*予約申請にはログインが必要です。

型件のスペース	減免料金 銀伝利用地質: 115円 このブランを選択する	450	
※日本 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	超出来的原则 :1960	料金	プランを します。
全てのフランを表示する●	1998/EUC+	,	
全てのフラン電景する◆	DN9 GNR 1299 1899 2499 5090		
※ 本 本 章 立 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 19 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 75 78 29 30 利用目 7 2024年11月1日 (金)			
※ 本本本土 2024年1月) 11 12 13 14 15 15 15 17 17 18 19 20 21 22 23 29 29 29 29 30 野和田 「中間(会社) 17 2 28 29 30 31 1 1 2 2 3 3 4 5 6 7 8 9 10 10 11 12 13 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	体育据中强A	17.6	
※ 本本本金 2024年11月) 17 12 13 14 15 15 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 30 利用目 (金) 安を校収 (特別を用入) 2 2 2 2 3 2 2 3 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3	利用範囲		
※ 本本 本 生 27 28 29 30 31 1 2 31 11 12 13 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15			
※ 本 本 本 土 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 8 7 8 9 9 10 11 11 12 13 14 15 16 11 17 17 18 18 18 18 20 21 22 22 22 24 25 26 27 28 29 30 31 外間日 17 2024年17月1日 (金) 空産状況			
※ 本 本 全 生 27 28 29 20 27 28 29 20 30 料用日			
※ 本 本 生 27 28 29 20 20 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 15 15 17 18 19 20 21 22 23 29 20 20 21 22 23 20 31 17 17 18 19 20 21 22 23 20 31 17 17 18 19 20 21 22 23			
※ 本 本 生 27 28 28 29 20 31 1 2 3 14 15 15 15	24 25 28 27 28 29	30	
② 全でのフランを表示する◆			
② 全てのフランを表示する◆			
② 全てのフランを扱かする◆			
② 全なのフランを繋がする●			
②本でクランを繋がする● ・ 「日本 個人利用の運貨 ・ 「日本 個人利用の運貨 ・ 「日本 明祖 別様ケッカータ中国		>	
全てのプランを裏示する●	DEPEND OF THE PERSON OF THE PE		
□ 全てのブランを表示する● ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		~	
全てのブランを表示する● 体育監 体育監手率A	原体・個人利用の選択		
	全てのプランを表示する●	体育製 体育製工業A	

住民のオンライン予約申請の流れ

「利用人数」と「利用目的」を入力 3) 支払い方法を選択します。 し、次へ進むをクリックします。



4) 利用規約とキャンセルポリシーを確 認後、よろしければ「同意する」にチェ ックを入れます。



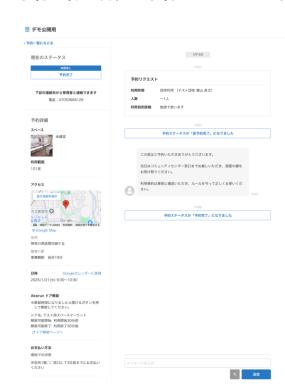
予約状況の確認方法

予約状況について一覧で確認がいただけます。

1) システムにログイン後、施設一覧ページの右上「予約一覧」ボタンをクリックします。



2) 予約一覧より対象の予約を選択すると、 予約内容や現在の予約ステータスが確認できます。



予約をキャンセル申請する方法

一度確定した予約をキャンセルするには、マイページの予約一覧画面から、キャンセルを希望する予約の 詳細画面を開き「予約をキャンセル」ボタンをクリックします。

予約をキャンセルしたのち、管理者がキャンセル料を入力し、利用者に返金される金額が確定します。 (「現地でお支払い済み」の場合は、利用者からのキャンセルはできませんのでご注意ください。)

1) システムにログイン後、施設一覧ページの右上 「予約一覧」ボタンをクリックします。



2) 予約詳細画面左下の「予約をキャンセル」ボタン をクリックし、キャンセル理由を選択して送信します。



【予約キャンセル申請後 の流れ】

1:管理者がキャンセル 料を入力し、利用者への 返金額が確定します。

2:キャンセル料金が確 定した旨のメールが届き ます。

抽選の流れについて

抽選スケジュール



2025年01月 📋

利用月	2025年1月利用分
抽選枠作成	2024年10月1日 00:00 ~
抽選申込期間	2024年10月1日 00:00 ~ 2024年10月11日 00:00
抽選実施	2024年10月11日 06:00
抽選結果公開	2024年10月13日 00:00
抽選枠解放	2024年10月21日 00:00

① ログインした画面の左上にある【抽選】→【抽選申込み】を選択



② 抽選に申し込みたい部屋を全て選択して、【抽選手続きへ進む】を押下

野 Spacepadデモ 施設予約サイト 操作ガイド 施設一覧 抽選 予約一覧 設定 ログアウト Spacepadデモの貸出施設 > 抽選する施設/部屋の選択 抽選する施設/部屋の選択 ○ 抽選する施設/部屋の絞り込み条件 4件の部屋が見つかりました 利用目的 選択してください 抽選確認デモ/第二体育館アリーナ 施設タイプ 抽選確認デモ/一般フィールドA (テニス・バスケットボール用コート) 選択してください 抽選確認デモ/一般フィールドA (ソフトボール用) Q 施設名から検索する 抽選確認デモ/一般フィールドB 探す 4件中 1~4件を表示 選択した施設/部屋数

抽選手続きへ進む

③ 抽選に申し込みたい日付を選択して【抽選時間の選択へ進む】を押下

■ Spacepadデモ 施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選

予約一覧 設定 ログアウト

抽選日時の選択 > 申込みのセット/順位の入れ替え > 抽選内容の確認

く抽選する施設/部屋の選択に戻る

抽選日の選択

抽選したい施設/部屋の日にちを選択してください。

抽選確認デモ

2025年 9月 〈 〉

部屋名	月 9/1	火 9/2	水 9/3	木 9/4	金 9/5	± 9/6	日 9/7	月 9/8	火 9/9	水 9/10	木 9/11	金 9/12	± 9/13	日 9/14
第二体育館アリーナ	0	0	0	0	0	-	_	0	0	0	0	0	_	_
一般フィールドA(テニス・バスケットボール用 コート)		0	0	0	0	_	_	0	0	0	0	0	-	_
一般フィールドA (ソフトボール用)	0	0	0	0	0	2 7 - 1	-	0	0	0	0	0	-	-

抽選時間の選択へ進む

④ 抽選に申し込みたい時間帯を選択して、 画面最下方部にある【当選希望順位の設定へ進む】を押下



	ノイリカ	月選:	択			
抽選申込みをする	利用形態	態を道	択して	てくださ	U.,	
個人/法人利用		~				



団体として申し込む場合は、団体名を選択してください。

当選希望順位の設定へ進む

⑤ それぞれの抽選枠をセットにして申し込むことができます。

申込みのセット/順位の入れ替え

チェックボックスにチェックを入れると、個別申込からセット申込に変更できます。



セットとする予約枠を選択し、 【セット申込みにする】 を選択いただくことで、 抽選枠をセットにできます。

※セットにした抽選枠は、全て当選するもしくは、全て落選するのどちらかとなります。(一部の抽選枠だけ、当選することはありません)

51

⑥ 希望順位の入れ替えを行えます。(希望順位が高い方が当選しやすいです)

申込みのセット/順位の入れ替え

チェックボックスにチェックを入れると、個別申込からセット申込に変更できます。

	セット可 抽選確認デモ/第二体育館アリーナ		
		2025/09/10(水) 10:45~12:30	
第一希望	::	抽選確認デモ/第二体育館アリーナ	前的
		2025/09/10(水) 13:15~15:00	解释
		抽選確認デモ/第二体育館アリーナ	
		2025/09/10(水) 15:00~17:00	
		セット可	
		抽選確認デモ/第二体育館アリーナ	
第2希望	::	2025/09/03(水) 09:00~10:45	MIN X
		抽選確認デモ/第二体育館アリーナ	解粉
		2025/09/03(水) 10:45~12:30	
		世界内 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
		抽選確認デモ/第二体育館アリーナ 2025/09/03(水) 17:00~18:45	
第3希望	#	, ,	X
		抽選確認デモ/第二体育館アリーナ 2025/09/03(水) 18:45~20:30	5410
		2023/03/03(外) 10.43~20.30	

⑦ 申し込みセットの実施と、希望順位の入れ替えが完了したら 【申し込み確認画面へ進む】を押下します

申込みのセット/順位の入れ替え

チェックボックスにチェックを入れると、個別申込からセット申込に変更できます。



⑧申し込み内容を確認し、【抽選申込みを確定する】にて確定して完了です。 ご登録のメールアドレスへ確認のメールが送付されます。

抽選内容の確認

以下の内容で抽選申込みを行います。内容をご確認の上、申込みを確定してください。



抽選申込みを確定する

抽選予約の当選確認及び 当選枠の予約に関して

① ご登録のメールアドレスへ抽選結果のメールが送付されます。

抽選結果のお知らせ 受信トレイ×



施設予約管理 <no-reply@spacepad.jp>

To 自分 ▼

様

「新規抽選グループ_2025年9月」の抽選結果をお知らせいたします。 当選の場合は、2025年8月29日 22:00までに当選確認手続きを行ってください。 当選確認手続きを行わない場合は、当選が無効となります。

抽選結果は下記の通りです。

【第1希望】

抽選結果 当選

利用日時: 2025/09/10 10:45 ~ 12:30

利用施設: 抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

利用日時: 2025/09/10 13:15~15:00

利用施設: 抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

利用日時: 2025/09/10 15:00 ~ 17:00

利用施設: 抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

【第2希望】

抽選結果 落選

利用日時: 2025/09/03 09:00 ~ 10:45

利用施設: 抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

利用日時: 2025/09/03 10:45 ~ 12:30

利用施設: 抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

【第3希望】

抽選結果 当選

利用日時: 2025/09/03 17:00 ~ 18:45

利用施設: 抽選確認デモ / 第二体育館アリーナ

利用日時: 2025/09/03 18:45 ~ 20:30

利用施設: 抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

当選確認手続きおよび施設の予約・利用に関するご案内は、「抽選結果・申込み管理」ページよりご確認ください。 https://booking.spacepad.jp/provider/

本メールは送信専用です。直接返信されてもご返答できませんので予めご了承ください。

② 利用者画面の左上にある【抽選】→【抽選結果・申込み管理】を選択



③ 当選した予約枠については【当選確認手続きをする】を選択してください (確認手続き期限までに、手続きを行わなかった場合は当選の権利を失います)



④ 【当選を確認しました】を選択すると、当選確認手続きが完了です。 (確認手続き期限までに、完了しなかった場合は当選の権利を失います)



⑤【予約手続きをする】より、各当選枠についての予約申請を行ってください。 (当選するだけで予約申請は完了せず、各当選枠に対しての予約申請が必要です)

予約手続きをしてください

期限までに予約をしない場合、当選は無効となりますのでご注意ください。



よくある質問

- パスワードを忘れました。再設定する方法はありますか?
- A ログイン画面の右側に「パスワードの再設定」画面がありますので、そちらに 登録のメールアドレスを入力し、再設定が可能です。

- 登録済みのアカウントを削除することはできますか?
- システムにログイン後、画面右上の「設定」ボタンからマイページを開き、 「アカウント」ページを編集するボタンをクリックすると「退会する」ボタンが 表示されますので、そこから退会しアカウントを削除することが可能です。
- 団体のシステム操作担当者を変更することはできますか?
- システムにログイン後、画面右上の「設定」ボタンからマイページを開き、 「団体管理」を選択します。その後、「団体に紐づく利用者を確認する」 をクリックし、団体利用者を招待することで変更が可能です。

↓パスワード再設定画面



↓システム退会画面



留 #4	団体管理 利用をおりたが効果の代表者として、新株の効果の検索・意味・変更・利用					
Q アカウント	日本の金田・文王 - 旧除を欠了させるために以書金が必要となります。	TTECCPTERT.				
anna 🖺		+ 908390 0 000 7 5				
	国際大学等 有型 参戸市収費業団					
	理の情報を確認する					
	日本登録・京英・田田の中田市 東京田田する					
	STATE OF THE PROPERTY OF THE P	留 ホーム ○ アカウント		(一面に戻る) 「本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本]
		В пина		団体への組持 Mittorationary Power amendment of the both a trail 知時で行うたmillian のじのアカウントを開せしている必要があります。	-,	
			i_	eneral	0976	
				高度 X在 Apple *******		6